

МБАЛ „Ихтиман” ЕООД гр. Ихтиман

Гр.Ихтима 2050 , ул. „Шипка” № 30, тел. 0724 82160

ОДОБРЯВАМ:.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р ИВКА ГЕОРГИЕВА

УПРАВИТЕЛ

„МБАЛ Ихтиман” ЕООД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

*„Закупуване на нова или обновена компютър томографска система за нуждите на „МБАЛ
Ихтиман” ЕООД, гр. Ихтиман.*

Одобрена с Решение № 6/31.03.2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на

офертата Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за

изпълнение Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ЧЛ. 70, АЛ.2,

Т. 1 ОТ ЗОП ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II
ГЛАВА I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е „МБАЛ Ихтиман” ЕООД – гр. Ихтиман, с адрес: гр. Ихтиман - 2050, ул. „Шипка” № 30, тел: 0724 82160, e-mail: mbaliht@mail.bg интернет адрес: <http://www.mbalihhtiman.com> – Профил на купувача – www.mbalihhtiman.com

„МБАЛ Ихтиман” ЕООД – гр. Ихтиман е Възложител по смисъла на чл. 5, ал.2 т. 16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

„МБАЛ Ихтиман” ЕООД – гр. Ихтиман е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет.

1.2 ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т.12, чл.18, ал. 2, във връзка с Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3 МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съобразно проведените от „МБАЛ Ихтиман” ЕООД – гр. Ихтиман пазарни проучвания, прогнозния бюджет на Възложителя за изпълнение на доставката, предмет на настоящата поръчка е **200 000,00 /двеста хиляди / лв.** без включено ДДС или **240 000,00 /двеста и четиридесет хиляди /лв.** с включено ДДС.

Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е по-висока от 70 000 (седемдесет хиляди) лева без вкл. ДДС, като сборът от всички планирани за възлагане през настоящата календарна година поръчки за доставка на медицинска апаратура, съобразно правилата на чл. 21 от ЗОП не надвишават сумата от 271 000.00 (двеста седемдесет и една хиляди лева) лв. без ДДС, Възложителят провежда предвидената в ЗОП процедура – публично състезание, като **прилага предвидените глава двадесет и пет от ЗОП правила.**

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стока” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на настоящата поръчка е: „Закупуване на нова или обновена компютър томографска система за нуждите на „МБАЛ Ихтиман” ЕООД – гр. Ихтиман, подробно описани в ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Описание: След проведеното публично състезание по ЗОП и сключен договор с изпълнител ще бъде направена и самата доставка, монтаж, предаване в технически изправно състояние и обучение на медицинската апаратура.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участникът следва да предостави информация за Липса на свързаност в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. Офертата се представя на български език. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с официален превод на български език.

1.8. Лично състояние на участниците

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в следващите т. 1.8.1; 1.8.2.

1.8.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл.54, ал.1 от ЗОП.

1.8.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липсата на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8.1.2. Основанията по т. 1.8.1.1., б. “а”, и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Забележка:

А Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” – “ж” – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения₆от

управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.8.1.3 Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е на лице някое от посочените по т. 1.8.1.1 по-горе основания за отстраняване.

1.8.1.4. Основанията за отстраняване по т.1.8.1.1, б. "а" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.8., б. "г", предложение първо и б. "д" – три години от датата на: а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП; б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок; в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Информация, относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.8.1.1., б. "а" по-горе се попълва в е ЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

а/. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК; б/

Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

в/. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;

г/. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

д/. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е/. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК– обстоятелствата представляват специфични национални основания за отстраняване.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т.1.8.1.1., б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.8.1.1, б. "б" се попълва в Част III, Раздел Б от е ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.8.1.1., б. "в" – "е" се попълва в Част III, Раздел В от е ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.8.1.1, б. "а" за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от е ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

1.8.1.5. В съответствие с чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 до т. 5 включително от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата предвидени в чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 до т. 5, а именно:

1.8.1.5.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.8.1.5.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.8.1.5.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.8.1.5.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.8.1.5.4. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.8.1.5 се попълва в Част III, Раздел В от е ЕЕДОП.

ВАЖНО! Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай, че настъпят обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, заложи с настоящата документация.

1.8.2. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

1.8.2.1. Участниците трябва да декларират в е ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай, че дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.8.2.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за

престъпления по: чл. 194 - 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а - 217 /изнудване, вечно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219 - 252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.8.2.3. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура / пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП: "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби / на Закона за публичното предлагане на ценни книжа / - обстоятелството представлява специфично национално основание за отстраняване.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3 дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

1.8.2.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

1.8.2.5. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

Забележка: Чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност: Чл. 13

(1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

1.8.2.6. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства от т. 1.8.2.1. до т. 1.8.2.6., включително се попълва в Част III, Раздел Г от е ЕЕДОП. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в е ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

ВАЖНО! Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай, че настъпят обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.8.2.7. На основание чл. 4, т. 23 във връзка с чл. 3, т. 1 от ЗМИП (в сила от 30.03.2018 г.) като мярка за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари възложителите на обществени поръчки следва да извършват комплексна проверка на клиентите, която съгласно чл. 10, т. 2 от същия закон включва действия по идентифициране на действителния собственик и предприемане на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за установен действителния собственик, включително прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента. Съгласно пар. 2, ал. 1 от ДРЗМИП „действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическото лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най – малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от

акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или
- д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

Във връзка с гореизложеното, участникът, избран за изпълнител следва да представи декларация в свободен текст по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

1.8.3. Други основания за отстраняване:

1.8.3.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

1.8.3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.8.3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

1.8.3.4. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не

удължи срока на валидност на офертата си.

1.8.3.5. Участник, подал оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

1.8.3.6. Участник, който участва в тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на обединение в офертата на друг участник

1.9. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лицата, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал или нотариално заверено.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл.102 и чл.42, ал.5 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор. Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната обществена поръчка;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документа- споразумение или договор, а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.6.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, ***не поставя изискване обединенията да имат правна форма, за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.***

2. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ, ДОКАЗВАНЕ ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ /ЧЛ.56, АЛ.1 ОТ ЗОП/

2.1. При наличие на основание за отстраняване в процедурата на основание чл.54, ал.1 от ЗОП, съответния участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответното, че е:

а) погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. "а" и "б" (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. "в" (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в е ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТА /ПРАВОСПОСОБНОСТТА/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

3.1. Годност за упражняване на професионална дейност

Участници в настоящата процедура могат да бъдат лица, които имат право да търгуват на едро с медицински изделия на територията на Република България съгласно чл. 77 от Закона за медицинските изделия, за които правят предложение:

А) *Физически или юридически лица*, регистрирани като търговци по Търговския закон или по законодателството на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, *на които е издадено разрешение за търговия на едро с медицински изделия от Изпълнителна агенция по лекарствата или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава.*

Б) *Производителите на медицински изделия*, установени на територията на Република България, по отношение на произведените от тях изделия. За тях не се изисква издадено разрешение за търговия на едро с медицински изделия от Изпълнителна агенция по лекарствата.

За **доказване** на професионалната годност участникът предоставя (декларира) в част IV., буква „А” от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.1.- номер и дата на издаване на разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно ЗМИ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията, или с посочване на информация, че участника е производител на оферираното/те от него изделие/я.

* Възложителят може по всяко време след отваряне на офертите да изиска от участника представянето на документа по т. 3.1, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.

** На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно ЗМИ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентните органи и/или заверено копие на документ, че е производител на медицинските изделия.

3.2. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:

Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за икономическото и финансово състояние по смисъла на чл.61 от ЗОП.

3.3. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:

Възложителят поставя следните минимално/ни ниво/а на изисквания към участниците:

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил поне три дейности, които да са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка и обема, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейности, които са идентични или сходни” с предмета на обществената поръчка се разбира доставка на рентгенова апаратура.

Възложителят ще приеме за достатъчни дейности, сходни с предмета на поръчката, независимо от обема, в който са реализирани.

За **доказване** на изискването участникът следва да представи (декларира) в част IV., Раздел В, 16 от ЕЕДОП информация за обстоятелствата по т. 3.3.1. *за изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката и обема като попълни Списъка посочен в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, 16 от ЕЕДОП.*

3.3.2. Участникът трябва да има **внедрена система за контрол на качеството ISO 13485 или еквивалент**, с предметен обхват: доставка, монтаж, сервиз и фабрично обновяване по спецификация на производителя на медицинска апаратура за образна диагностика, изготвяне на документи за лицензиране на технологични решения на кабинети за образна диагностика,, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Съгласно чл. 52, ал. 2 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Съгласно чл. 52, ал. 2 от ЗОП, Възложителят приема

еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3.3.3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството ISO9001 или еквивалент, с предметен обхват: доставка, монтаж, сервиз и фабрично обновяване по спецификация на производителя на медицинска апаратура за образна диагностика, изготвяне на документи за лицензиране на технологични решения на кабинети за образна диагностика, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Съгласно чл.52, ал.2 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

3.3.4 Участникът трябва да има внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа ISO18001 или еквивалентен, с предметен обхват: доставка, монтаж, сервиз и фабрично обновяване по спецификация на производителя на медицинска апаратура за образна диагностика, изготвяне на документи за лицензиране на технологични решения на кабинети за образна диагностика, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Съгласно чл.52, ал.2 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

За доказване на изискването участникът следва да представи (декларира) в част IV., буква „Г” от ЕЕДОП информация за обстоятелствата по т.3.3.2., т.3.3.3., т.3.3.4., следните сертификати: сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт ISO 13485; сертификат за внедрена система за контрол на качеството ISO9001; сертификат за внедрена система за управление по отношение на околната среда ISO14001 и сертификат за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа ISO18001 с област на приложение доставка, монтаж, сервиз и фабрично обновяване по спецификация на производителя на медицинска апаратура за образна диагностика, изготвяне на документи за лицензиране на технологични решения на кабинети за образна диагностика, или еквивалент. Сертификатите трябва да са валидни и да са относими към качество на изделията, за които участникът участва в процедурата.

* Посочените сертификати трябва да бъдат издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

3.3.5. Участникът да е специализиран в сервиза на рентгенова техника с лицензия или регистрация за работа с източници на йонизиращи лъчения от АЯР. Доказва се с копие от съдебното решение на фирмата и копие от актуален документ за регистрация от АЯР, заверена с гриф „вярно с оригинала“.

За доказване на изискването участникът следва да представи (декларира) в част IV, буква „А” т.1 и т.2 от ЕЕДОП информация за обстоятелствата по т.3.3.5.

3.3.6. Участникът да разполага с щатни сервизни специалисти (минимум двама), обучени за сервиз на рентгенова техника за същата или подобна апаратура. Доказва се със заверено копие „вярно с оригинала“ на документ за обучение.

За доказване на изискването участникът следва да представи (декларира) в част IV, буква „В” т.6 от ЕЕДОП информация за обстоятелствата по т.3.3.6.

3.3.7. Участникът да разполага с измервателна апаратура за измерване на основните параметри на рентгеновата техника (kV, mAs, mA и s). Доказва се със заверено копие „вярно с оригинала“ на документ за собственост (фактура) и заверено копие „вярно с оригинала“ на валидни калибровъчни сертификати (Протокол от сертифициран метрологичен контрол).

За доказване на изискването участникът следва да представи (декларира) в част IV, буква „В” т.9 от ЕЕДОП информация за обстоятелствата по т.3.3.7.

3.3.8. Участникът да има индивидуални дозиметри за всеки сервизен специалист. Доказва се със заверено копие „вярно с оригинала“ на договор за дозиметричен контрол, придружен с протоколи за контрол на индивидуалните дозиметри на сервизните специалисти работещи в среда на йонизиращи лъчения.

За доказване на изискването участникът следва да представи (декларира) в IV, буква „В” т.9 от ЕЕДОП информация за обстоятелствата по т.3.3.9.

3.3.9. Участникът да има актуално Експертно заключение за медицинска пригодност на сервизните специалисти за работа в среда на йонизиращи лъчения. Доказва се със заверено копие „вярно с оригинала“ на документа за Експертно заключение за медицинска пригодност на персонала за работа в среда на йонизиращи лъчения.

За доказване на изискването участникът следва да представи (декларира) в част IV, буква „В” т.6 от ЕЕДОП информация за обстоятелствата по т.3.3.10.

3.3.10. Участника да разполага с възможност за доставка на нови и обновени части придружени със сертификат за обновяване по ISO13485 (или еквивалентен). Доказва се с декларация свободен текст;

* Възложителят може по всяко време след отваряне на офертите да изиска от участника представяне на документите по т.3.3.1.- т.3.3.2., т.3.3.3., т.3.3.4. т.3.3.5, т.3.3.6, т.3.3.7, т.3.3.8, т.3.3.9 и т.3.3.10 чрез който се доказва посочената в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.

** На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи:

- списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка;

- заверено от участника копие на сертификатите, както следва: за въведена система за управление на качеството по стандарт ISO 13485; за внедрена система за контрол на качеството ISO9001; сертификат за внедрена система за управление по отношение на околната среда ISO14001 и за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа ISO18001 или еквивалентни с област на приложение с област на приложение доставка, монтаж, сервиз и фабрично обновяване по спецификация на производителя на медицинска апаратура за образна диагностика, изготвяне на документи за лицензиране на технологични решения на кабинети за образна диагностика,, посочен в част IV., буква „Г” от ЕЕДОП;

- заверено копие от участника на лицензията или регистрацията за работа с източници на йонизиращи лъчения от АЯР, посочен в част IV, буква „А” т.1 и т.2;

- заверено от участника копие от съдебното решение на фирмата, посочен в в част IV, буква „А” т.1 и т.2;

- заверено от участника копие на документи за обучение на сервизните специалисти, посочен в IV, буква „В” т.6 от ЕЕДОП;

- заверено копие от участника на валидни калибровъчни сертификати (Протокол от сертифициран метрологичен контрол) на измервателна апаратура за измерване на основните параметри на рентгеновата техника (kV, mAs, mA и s), посочен в IV, буква „В” т.9 от ЕЕДОП;

- заверено копие от участника на договор за дозиметричен контрол, придружен с протоколи за контрол на индивидуалните дозиметри на сервизните специалисти работещи в среда на йонизиращи лъчения, посочен в IV, буква „В” т.9 от ЕЕДОП;

- заверено копие от участника на документа за Експертно заключение за медицинска пригодност на персонала за работа в среда на йонизиращи лъчения, посочен в част IV, буква „В” т.6 от ЕЕДОП;

4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да използва капацитет на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват н изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитет на трети лица, посочва това в Част II Раздел от ЕЕДОП и приложимите полета на Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже,

че ще разполага с техните ресурси, като представи документ /ЕЕДОП при участие в процедурата и съответните документи при сключване на договор/ за поетите от трети лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 -4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

6.1. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се подписва от лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП, съгласно чл.40 и чл.41 от Правилника за прилагане на ЗОП.

Отделен ЕЕДОП се подава за всеки от участниците в обединението, ако участникът е обединение, за всеки подизпълнител, и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно чл.39, ал.2 от ППЗОП.

6.2. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.3. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

6.4. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**Забелжка: Към документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.*

6.5. Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи.

6.6. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

6.7. В документацията на процедурата Образец № 2 е образец на еЕЕДОП, създаден с програма за текстообработка, който участниците следва да попълнят.

6.8. При изготвяне на офертата си, участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец № 2 и да попълни необходимите данни в него относно основанията за отстраняване от процедурата и посочените критерии за подбор, след което файла **трябва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.**

6.9. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в

документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са представени на чужд език се представят и в превод на български, а само в изрично посочените в документацията случаи, документите се представят в официален превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

2.1.1. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на „МБАЛ Ихтиман“ ЕООД, адрес: гр. Ихтиман - 2050, ул. „Шипка“ № 30, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2.1.2. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

2.1.3. Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която трябва да бъде отбелязана следната информация:

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: *„Закупуване на нова или обновена компютър томографска система за нуждите на „МБАЛ Ихтиман“ ЕООД, гр. Ихтиман.*

От:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Е-майл:

2.1.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

2.1.5. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

2.1.6. Когато към 16:30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на МБАЛ Ихтиман все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.1.7. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

2.1.8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение / Промяна на офертата, към вх. №“

2.1.9. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по **чл. 51** от ППЗОП за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти съгласно чл.100, ал.7, ал.11 и ал. 12 от ЗОП.

2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на

валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, трябва да подготвят своята оферта/заявление в съответствие с изискванията на Възложителя.

3.2. Офертата/заявлението трябва да бъде представена на български език.

3.3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

3.4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата/заявлението, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

3.5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата на участника представлява съвкупност от документи, доказващи съответствието на участника с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник трябва да представи:

4.1 Оферта за участие – Съгласно образец №1

4.2 ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – записано съгласно изискванията на СД носител.

4.3 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.4 При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.5. Техническо предложение съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Съгласно образец № 2

б) документи, изискани от възложителя, съгласно техническото задание:

- Официални документи от производителя за техническите характеристики на апаратурата, модел, производител, брошури и каталози за уреда /в превод и на български език/. От

предоставените материали на участника трябва да е видно съответствието на предлаганата медицинска апаратура, да има подробно описание на продукта и снимков материал. При несъответствие на посочените технически данни от участника и представения от производителя документ, за валиден се счита последния.

- Декларация от участника, че предлаганата апаратура, която ще бъде доставена е нова или обновена, оригинална година на производство от 2006 или след това. Година на обновяване – 2020 година.

4.8. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - в приложимите случаи – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка – Образец № 4;

4.9. «Ценово предложение» (изготвено по образец на хартиен носител) – *Образец № 3*. Последното се поставя в **ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**, който също се поставя в **ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА** съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде в български лева, *с точност до втория знак след десетичната запетая* с включен ДДС. При сформирването на ценовото предложение участника задължително трябва да включва освен цена на доставката на апаратурата, така и на всички съпътстващи доставки и услуги, които са нужни за пускане в действие на апарата, пробното му изпитване и обучение на персонала за работа с него, дори когато не са изрично посочени в Спецификацията на доставките.

Цената не трябва да превишава прогнозната стойността, зададена от възложителя – 200 000.00 лева без вкл. ДДС равняващо се на 240 000.00 лева със вкл. ДДС.

Извън плика с надпис **„ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”** не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика **„ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”** елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4.10. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в началото на офертата преди всички други документи в общата запечатана непрозрачна опаковка;

Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

Всички документи от т. 1 до т. 10 се поставят в **ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА** съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при

недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума
2. банкова гаранция
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение по т.1. и т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Банка: ЦКБ - АД

Банков код (BIC): CECBBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG81CECB979010C7070501

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

В случаите на удължаване на срока на договора при гаранция за изпълнение от типа банкова гаранция и застраховка, изпълнителят е длъжен в срок до един месец от продължаване на срока на договора да представи актуализирана гаранция за изпълнение със срок с продължителност, надвишаващ с 1 месец крайния срок на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния профила на купувача на „МБАЛ Ихтиман“ ЕООД – гр. Ихтиман посочен и в обявлението за откриване на процедурата: <http://mbalihtiman.com/>–Профил на купувача– www.mballihtiman.com ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по условията на обществената поръчка могат да бъдат подавани от лицата до 5 дни преди крайния срок за подаване на оферти, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят публикува разясненията на профила на купувача в срок до три дни от получаването на искането и в тях не посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ VII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на лицата, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Лицата могат да представя своите писма и уведомления в деловодството на „МБАЛ Ихтиман“ ЕООД – гр. Ихтиман, адрес: град Ихтиман - 2050, ул. „Шипка“ № 30, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

1. Комуникацията между Възложителя/оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

2. Участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура само в писмен вид.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от

следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез имейл, посочен от участника;
- чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомления трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

1. на адрес, посочен от участника;
2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
4. по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия съгласно чл.103 от ЗОП. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и

часа, посочени в обявлението в административната сграда на „МБАЛ Ихтиман“ ЕООД, адрес: гр. Ихтиман - 2050, ул. „Шипка“ № 30.

В случай на промяна на датата, часа или мястото за отваряне на заявления за участие или офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията подписват и представят на Възложителя декларация съгласно чл.103 ал.2 от ЗОП.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря офертите по реда подробно описан в чл.54 от ППЗОП.

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

При оценката Комисията се придържа към предварително определените условия и методиката за оценка на офертите. Комисия класира допуснатите до оценка на офертите участници съобразно формираните комплексни оценки, като класираният от комисията на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.

2. Класиране и определяне на изпълнител

След изготвяне на комплексните оценки и класирането, Комисията представя протоколите от своята работа на Управителя на дружеството, който обявява с решение класирането и определя класирания на първо място за изпълнител на поръчката съгласно чл.106 от ЗОП.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 110 от Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема също и:

- неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

- неявяването за уговаряне на датата за сключване на договор в срок до 30-дни от влизане в сила на решението за избор на изпълнител, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител и съгласно чл.112 от ЗОП.

2. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител. Договор за обществена поръчка може да се сключи и преди изтичане на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител при условията и редът на чл.112 ал.7 от ЗОП.

Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

- Изпълни задължението си по чл.67, ал.6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

А) за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 ат ЗОП – свидетелство за съдимост

б) за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на Възложителя и на участника

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

г) за обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията

- Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- Участникът представя и определената гаранция за изпълнение на договора.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска с допълнително споразумение към договора и се допуска в случаите по чл.116, ал. 1, т. 2-6 от ЗОП.

РАЗДЕЛ X

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Предмет на настоящата поръчка е: „Закупуване на нова или обновена компютър томографска система за нуждите на МБАЛ Ихтиман” ЕООД, гр. Ихтиман”. Включваща както следва:

1.1. Изработка на идеен проект, лъчезащитен проект и на комплект лицензионна документация за АЯР и НЦРЗ, необходими за издаване на лицензия за използване на ИЙЛ.

1.2. Доставка на апаратурата по предмета на поръчката.

1.3. Монтаж на доставената апаратура по предмета на поръчката в предварително подготвени помещения на клиента в съответствие с узаконен проект от АЯР и НЦРРЗ и издадено разрешително от АЯР за монтаж.

1.4. Обновяване на монтирания компютърен томограф съгласно изискванията на ISO

13485 и Наредба 2/05.02.2018г. на МЗ¹ и издаване на сертификат за обновяване². Това изискване е валидно, само когато апаратурата е втора употреба.

1.5. Провеждане на предварително приемно изпитване на монтираната апаратура и предаването и в технически изправно състояние.

1.6. Обучение на персонала за работа с новомонтираната апаратура.

Описание: След проведеното публично състезание по ЗОП и сключен/и договор/и с изпълнител/и ще бъде изпълнен предмета на поръчката.

2. Техническа спецификация и базови изисквания

1. *Модел и производител на медицинската апаратура -*
2. *Брой срезове за 360 градуса завъртане – мин. 16*
3. *Брой детекторни реда – мин. 16*
4. *Отвор на гентри – мин 70 см.*
5. *Наклон на гентри – мин +/- 30 градуса*
6. *Товароносимост на масата – мин. 180 кг.*
7. *Обхват на сканиране – мин. 130 см.*
8. *Реална мощност на генератора – мин. 45 kW*
9. *Максимална стойност на kV на генератора – 140 kV*
10. *Максимален ток на генератора – мин. 400 mA*
11. *Година на производство на Ренгеновата тръба – Не по – рано от 2018г.*
12. *Реален топлинен капацитет на рентгенова тръба – мин. 6 MHU*
13. *Минимална дебелина на среза – по малка или равна на 0.75 мм*
14. *Минимално време за ротация на 360 градуса – по малко от 1 сек..*
15. *DICOM 3.0*
 - *DICOM Storage*
 - *DICOM Print*
 - *DICOM Query*
16. *Запис на изследвания на CD/DVD носител и интегрирана програма за последваща визуализация.*
17. *Софтуер за визуализация и обработка на сканираните изображения с възможност за MPR, 3D.*
18. *Година на производство на компютърния томограф: след 2005 г.*

Обучение

Срокът за обучение на специалисти, посочени от Възложителя за работа с Медицинската апаратура е 10 календарни дни, считано от датата на доставка на Медицинската апаратура

3. Условия на плащане и фактуриране:

Заплащането Компютър томографска система се извършва в български лева, по банков път както следва–

ПЪРНОНАЧАЛНО ПЛАЩАНЕ – ПЛАЩАНЕ НА 60% ОТ ОБЩАТА СУМА ДО ДЕСЕТ ДНИ,

¹ Обновяване („Фабрично обновяване“) по дефиниция на българското законодателство и фирмата производител е:

„Възстановяване на употребявана радиологична апаратура до състояние на безопасност и ефективност, сравними с това когато е била нова, включващо замяна на износени части с оригинални такива, преработка и осъвременяване. Всички действия трябва да са направени по начин, съответстващ на фабричната спецификация и сервизните процедури на апаратурата, без промяна на нейните работни режими, спецификации за безопасност и предназначение.“

² Обновяването се извършва след позициониране на радиологичната апаратура в предварително подготвено за монтаж помещение на клиента.

СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА, КОЕТО СЕ СЧИТА ЗА СТАРТ НА НЕГОВОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ.

-ОСТАНАЛИТЕ 40% ОТ ОБЩАТА СУМА СЕ ИЗПЛАЩАТ НА ПЕТ РАВНИ МЕСЕЧНИ ВНОСКИ, СТАРТИРАЩИ ОТ ДАТАТА НА ДОСТАВКА. ВСЯКА ЕДНА ОТ ВНОСКИТЕ СЕ ИЗПЛАЩА В РАМКИТЕ НА ТЕКУЩИЯ МЕСЕЦ, СЛЕД ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОРИГИНАЛНА ФАКТУРА ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Срок за изпълнение на поръчката:

4.1. Общ срок за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 150(сто и петдесет) календарни дни, считано от датата на първоначалното плащане.

Срокът може да се удължава в случаите когато институциите АЯР и НЦРРЗ забавят издаването на надлежните документи в законните срокове, поради възникване на форсмажорни обстоятелства.

4.2. Срокът на доставка на медицинската апаратура по настоящата обществена поръчка е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на плащане на първоначалната вноски.

4.3. Срок за Обучение

Срокът за обучение на специалисти, посочени от Възложителя за работа с Медицинската апаратура е 10 календарни дни, на място и с отдалечен достъп, считано от датата на приваждане на Медицинската апаратура в технически изправно състояние.

5. Гаранционен срок

Предлаганата медицинска апаратура трябва да има включен безплатен гаранционен сервиз в рамките на гаранционния срок.

Предложената от участникът медицинска апаратура следва да има гаранционен срок както следва: не по-малко от 6 (шест) месеца за труд и не по-малко от 3 (три) месеца за резервни части, считано от датата на приваждане в технически изправно състояние удостоверено с двустранен протокол.. Гаранционният срок включва труд, транспорт на квалифицирани специалисти, профилактики, технически ревизии, замяна на дефектни части при гаранционното обслужване на медицинската апаратура.

Предлаганата медицинска апаратура трябва да има осигурен безплатен гаранционен сервиз на мястото на експлоатация. Срок на реакция до 24 часа /в работни дни/ и до 72 часа /в почивни дни/ от подаване на писмена заявка от възложителя. Срок за отстраняване на повреда до 3 работни дни от констатиране на гаранционната повреда и/или дефект. В случай, че за отстраняването на повредата и/или дефекта е необходимо доставка на резервни части то ремонта се удължава с времето нужно за тяхната доставка.

Предлаганата медицинска апаратура трябва да бъде комплектована с всички необходими захранващи кабели и приспособления, необходими за нейната експлоатация и отговарящи на изискванията на производителите и на българските държавни стандарти.

При определяне на изпълнител за доставка на медицинската апаратура, участникът избран за изпълнител следва да представи документация и инструкция за експлоатация на български език.

Участникът следва да представи условията за гаранционно поддръжане на предлаганата медицинска апаратура.

Изисквания, с оглед предмета на поръчката:

Участникът да представи към техническото си предложение:

- Официални документи от производителя за техническите характеристики на апаратурата, модел, производител, брошури и каталози за медицинската апаратура /в превод и на български език/. От предоставените материали на участника трябва да е видно съответствието на предлаганата медицинска апаратура, да има подробно описание на продукта и снимков материал. При несъответствие на посочените технически данни от участника и представения от производителя документ, за валиден се счита последния.

- Декларация от участника, че предлаганата апаратура, която ще бъде доставена е нова или реновирана, оригинална година на производство – 2006 или по-късно. Година на обновяване – 2020 година.

- Декларация от участника, че предлаганата рентгенова тръба към апаратурата, която ще бъде доставена е нова или произведена – през 2018г. или след това

ГЛАВА III

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на ”икономически най-изгодна оферта” по критерий за възлагане ”оптимално съотношение качество-цена”.

Комплексната оценка ще бъде формирана на база следните критерии:

1. Цена (Ц) - 60 точки;
2. Срок на доставка (Сд) - 40 точки;

Относителната тежест на показателите се получава, както следва:

- за показателя ”цена” (Ц) - изразява се с число в диапазона до 60, като съотношение между предложената най-ниска цена от участник в процедурата към предложената цена на всеки един от участниците, умножена с тегловен коефициент 60;

$$Ц = Ц_{\min} / Ц_{\text{участник}} * 60$$

- за показателя ”Срок на доставка” (Сд) - изразява се с число от 0 до 30, като съотношение между предложеният най-кратък срок за доставка в дни от участник в процедурата към предложеният срок на доставка на всеки един от участниците, умножена с тегловен коефициент 40;

$$Сд = Сд_{\min} / Сд_{\text{участник}} * 40$$

Комплексната оценка на предложенията се получава като сбор от оценките по отделните показатели. Участникът получил най-висока комплексна оценка се класира на първо място.
 $КО = Ц + Сд$

Ако комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-ниската предложена цена.